

大館能代空港グランドスタッフ 募集要項

職務内容	ANA（全日空）の制服を着用し、空港グランドスタッフ（地上係員）として下記業務に従事していただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・空港カウンターにおけるチェックイン業務・航空券の発券業務 ・空港カウンター前における総合案内 ・手荷物の受託 ・出発ゲートにおけるお客様のご案内、到着機から出口までの誘導 ・搭乗・降機の際に支援の必要なお客様へのお手伝い
募集人数	1名
勤務地	大館能代空港（秋田県北秋田市）
給与・手当	月給 142,000円～183,000円 通勤手当・時間外手当・休日出勤手当・その他 ANA 資格取得に伴う諸手当 ・自宅から通勤出来ない場合、住宅補助手当あり（上限 30,000 円）
休日・休暇	年間休日 105 日（週休 2 日制） 年次有給休暇…入社半年経過後に 10 日付与 結婚休暇、忌引休暇など
勤務時間	8：45～19：15（航空ダイヤにより出勤・退勤時間が異なる）休憩 150 分
賞与	年 2 回（他、ANA 経営状況によりインセンティブ支給）
福利厚生等	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、社会保険完備 ・退職金制度（勤続 3 年以上）、制服貸与、慶弔金支給、家族優待 ・育児休業取得実績あり
応募資格	①2022 年 3 月に大学・短大・専門学校を卒業見込みの方 及び既に卒業されている方 ②普通自動車免許を所有している方（入社までに取得予定も可／AT 限定可） ※上記条件をどちらも満たしている方が対象となります。
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・ハローワーク紹介状
選考方法	筆記試験（一般常識）・個別面接
お問い合わせ先 及び 応募書類送付先	〒017-0044 秋田県大館市御成町一丁目 11 番 25 号 秋北航空サービス株式会社 経営管理部 総務課 TEL0186-42-3535（平日 9：00～17：00） mail： y-takahashi@shuhokubus-gr.co.jp